

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РСД БАЈКА”

БЕОГРАД



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА  
УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Београд, 2024. Године

<b>САДРЖАЈ</b>
----------------

1.	УВОД.....	5
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	7
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	8
3.1.	Општи циљеви Основа програма.....	8
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	10
4.1.	Лична карта Установе.....	10
4.2.	Просторни услови.....	12
4.2.1.	Објекти за боравак деце .....	12
4.2.2.	Објекти за припрему хране.....	13
4.3.	ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ.....	13
4.4.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом.....	14
4.4.1.	Дидактички материјали.....	14
4.4.2.	Аудио - визуелни апарати.....	15
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	15
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	16
6.1.	Бројно стање деце и група .....	16
6.2.	Елементи режима рада Устаниове.....	18
6.2.1.	Режим дана у ПУ „РСД БАЈКА”.....	20
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	21
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље .....	21
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље .....	21
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога за физичко васпитање у оквиру радне недеље .....	22
7.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога за енглески језик у оквиру радне недеље.....	22
7.5.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника - дефектолога - логопеда у оквиру радне недеље.....	23
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	24
8.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума .....	25
8.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	27
8.3.	Извештај о раду стручних актива.....	30
8.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача.....	31
8.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача.....	32
8.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање .....	33

8.4.	Извештај о раду стручних тимова .....	34
8.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање .....	34
8.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације .....	49
8.4.4.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање .....	52
8.4.5.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе .....	54
8.4.6.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој .....	56
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	59
9.1.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда .....	59
9.2.	Извештај о раду стручног сарадника-педагога за енглески језик .....	60
9.3.	Извештај о раду стручног сарадника-педагога за физичко васпитање .....	61
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	63
10.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада .....	63
10.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године .....	66
10.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу .....	66
10.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм .....	67
10.2.	ПРАЋЕЊЕ ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
11.	Остваривање различитих облика програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска Установа .....	72
11.1.	Извештај о активностима пливања .....	74
11.2.	Извештај о активностима глуме .....	76
11.3.	Извештај о информатичким активностима .....	78
11.3.1	Извештај о програму превентивно - здравствене заштите .....	81
11.3.1.1.	Извештај медицинских сестара на превентивно- здравственој заштити .....	81
11.4.	Различити облици рада .....	82
11.4.1.	Настава у природи .....	82
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....	87
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	101
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	106
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ .....	116

*Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуд и назив овог програма. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.*

## 1. УВОД

Делатност предшколске установе „РСД БАЈКА”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту и издвојеном одељењу Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са:

- ✚ Законским прописима
- ✚ Подзаконским актима
- ✚ Развојним планом
- ✚ Предшколским програмом
- ✚ Годишњим планом рада Установе.

Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа. Током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Годишњим планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Годишњим планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2023/2024. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.16/2018);
- Предшколски програм Установе, дел.бр. 269/22 од 14.09.2022. године;
- Развојни план Установе за период 2021-2026. године, дел.бр. 339/21 од 14.09.2021. године у оквиру којег је приоритетна област у 2022/2023. години, била је Професионална заједница учења;
- Годишњи план рада Установе за радну 2023/2024. годину, дел. бр. 482/23 од 15.09.2023. године;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 80/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019);
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

## 3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „РСД БАЈКА” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”.

### 3.1. Општи циљеви Основа програма

 Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.

 Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

 Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способност „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

 Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

 Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

✚ Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

✚ Да дечији вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

✚ Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

## 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

### 4.1. Лична карта Установе

Предшколска установа „РСД БАЈКА” Београд	
Адреса седишта:	Ђорђа Станојевића број 14
Град – Општина – Место:	Београд – Нови Београд
Поштански број:	11070
Телефон, факс, е-mail, сајт:	011/ 2271029 <a href="mailto:office@rsdbajka.com">office@rsdbajka.com</a> <a href="https://www.rsdbajka.com/">https://www.rsdbajka.com/</a>
Издвојено одељење:	ПУ „РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО“
Адреса:	Булевар Милутина Миланковића бр. 66
Град – Општина – Место:	Београд - Нови Београд
Име и презиме директора установе и број телефона	Јасмина Димитријевић +381638412318
Матични број	17808575
ПИБ	107355220
Број запослених – наставно особље	32
Број запослених – ненаставно особље	14
Број уписане деце	266

## ***Реч оснивача Јасмине Димитријевић***

*Добро дошли у Приватну предшколску установу "РСД Бајка"*

*ППУ "РСД Бајка" је верификована од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја. Осмишљена је као подршка породици и деци у оснаживању дечијих потенцијала и улоге родитеља као равноправних партнера који учествују у васпитању и образовању, као и целокупном психофизичком развоју деце до поласка у школу. Негујемо атмосферу поверења, међусобне сарадње, индивидуалног изражавања као и уважавања посебности и различитости.*

*Основна делатност подразумева предшколско васпитање и образовање, негу, исхрану и превентивно здравствену заштиту свих малишана од 6 месеци па до поласка у школу.*

*Нудимо целодневни и полудневни боравак деце узраста од шест месеци до поласка у школу.*

*Предшколска установа реализује васпитно образовни рада у два наменски грађена објекта:*

*1. Објекат „РСД Бајка“ величине - 420м<sup>2</sup> ,120м<sup>2</sup> играонице и 260 м<sup>2</sup> зелене површине са припадајућим мобилијарем. Адреса Установе је Ђорђа Станојевића бр.14, на територији Општине Нови Београд, број телефона 011/227 10 29.*

*2. Објекат „РСД Бајка-Дечије царство“ површине 690,63м<sup>2</sup>, зелене површине 133.5м<sup>2</sup>, на адреси Милутина Миланковића 1ж, на територији Општине Нови Београд.*

## 4.2. Просторни услови

Предшколска установа „РСД БАЈКА” почела је са радом 2011. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-14/2011-07 од 16.09.2011. године и регистрована у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Fi 563/11* од 18.11.2011. године.

У склопу ПУ „РСД БАЈКА” постоји два објекта: седиште и издвојено одељење.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Нови Београд, као и издвојено одељење.

Издвојено одељење ПУ „РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-167/2016-07 од 26.10.2016. године и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Fi 541/16* од 09.11.2016. године.

### 4.2.1. Објекти за боравак деце

Оба објекта Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Објекти се налазе у пословним просторима са одговарајућим игралиштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце.

У седишту Установе, на адреси Ђорђа Станојевића бр. 14, на општини Нови Београд, двориште је покривено травом а део на коме се налази мобилијар меканом подлогом тартан. На нашем игралишту, деца имају обезбеђен: мобилијар, тобоган са кућицом, клацкалицу, коњића за љуљање на федер, дрвене клупе, пластичну кућицу.

У издвојеном одељењу, ППУ „РСД Бајка - Дечије царство“, које се налази на адреси Милутина Миланковића бр. ББ, на општини Нови Београд, двориште је покривено травом а део на коме се налази мобилијар меканом подлогом тартан. Деци у овом објекту су обезбеђене: љуљашке, тобоган са кућицом, вртешка, дрвена кућица тунел за провлачење, дрвене клупе, коњић за љуљање на федер.

Поред основног мобилијара пуно разних пластичних гураница, пужића за љуљање, коњића гумених за јахање.

#### 4.2.2. Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се из две кухиње које се налазе у објектима наше Установе. Оба наша објекта поседују кухињу која је опремљена свим потребним апаратима који прате савремене трендове исхране деце у предшколском узрасту, а стручна лица запослена у кухињи, припремају укусне и здраве оброке за нашу децу. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредну недељу, који се налази на инфо - паноу у оба објекта и који се шаље родитељима на мејл адресу.

### 4.3. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ

Физичко окружење у нашој Установи на директан начин обликује положај детета у програму. Односи који су проистицали из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење чинило је непосредну средину за учење.

Простор у објектима Установе није нешто што је дато само по себи, независно од програма, већ је и ове године, на најдиректнији и најконкретнији начин одражавао концепцију програма и морао је бити у складу са концепцијом Основа. Због тога васпитачи нарочиту пажњу посвећују простору, његовом сталном реструктурирању, развијању, обогаћивању и осмишљавању.

Временска организација се односила на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су биле потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и, истовремено, флексибилност временске организације.

Просторно - временска организација се није подређивала свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно - временска решења за рутине су се прилагођавала и интегрисала у програмску концепцију.

Физичко окружење у Предшколској установи „РСД БАЈКА“ из Београда, подржавало је:

- ✚ Сарадњу и позитивну међузависност;
- ✚ Уважавање посвећености у активности и иницијативу;
- ✚ Истраживање, експериментисање и стваралаштво;
- ✚ Различитост;
- ✚ Припадност и персонализованост;
- ✚ Телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

#### **4.4. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом**

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и игралишта. Просторије Установе, у објектима, уређене су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима. Установа је, у току ове радне године, спровела кречење у оба објекта као и реконструкцију намештаја. Такође, спроведено је и ремонтирање сепаратора масти у кухињи.

##### **4.4.1. Дидактички материјали**

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акцент је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У објектима су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката, набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

#### 4.4.2. Аудио - визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио - визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у оба објекта Установе. Објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

## 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-дефектолог логопед, стручни сарадник – педагог за физичко васпитање, стручни сарадник – педагог за енглески језик, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, кувар као и запослени на техничким пословима – сервирка, спремачица. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

Број запослених у 2023/2024. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник – дефектолог, логопед	2
3.	Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање	1
4.	Стручни сарадник – педагог за енглески језик	1
5.	Васпитач	19
6.	Медицинска сестра-васпитач	8
7.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	3
8.	Техничко особље - спремачица	5
9.	Техничко особље - сервирка	2
10.	Техничко особље- кувар	4
Укупно:		46

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у два објекта: седишту и издвојеном одељењу.

У овој радној години Установа је обухватала 263 деце. Деца су била распоређена у 13 васпитних група. Од тога 72 деце било је распоређено у 4 јаслене групе, а 191 деце било је распоређено у девет вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програма био је 43, и били су распоређени у 2 васпитне групе Припремног предшколског програма. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

<b>НАЗИВ ОБЈЕКТА: РСД БАЈКА</b>	
<b>АДРЕСА: Ђорђа Станојевића 14</b>	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
<b>Млађа јаслена</b>	19
<b>Старија јаслена</b>	18
<b>Млађа вртићка</b>	25
<b>Средња вртићка</b>	19
<b>Старија вртићка 1</b>	23
<b>Старија вртићка 2</b>	25
<b>Предшколска</b>	24
<b>УКУПНО:</b>	<b>153</b>

**НАЗИВ ОБЈЕКТА: РСД Бајка-Дечије Царство**

**АДРЕСА: Милутина Миланковића бб**

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
<b>Млађа јаслена</b>	16
<b>Старија јаслена</b>	19
<b>Млађа вртићка</b>	15
<b>Средња вртићка</b>	22
<b>Старија вртићка</b>	19
<b>Предшколска</b>	19
<b>УКУПНО:</b>	<b>110</b>

## 6.2. Елементи режима рада Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 07:00 до 20:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на отвореном, поподневни одмор.

6.2.1. Елементи режима рада у ПУ „РСД БАЈКА”

ЕЛЕМЕНТИ РЕЖИМА РАДА	
07:00-08:00	Јутарње окупљање
08:00-08:30	Јутарња гимнастика и припреме за доручак
08:30-09:30	Доручак
09:30-10:30	Активности у оквиру теме /пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређено по узрастним групама
10:30-10:45	Ужина воћна
10:45-12:00	Активности у оквиру теме /пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређено по узрастним групама
12:00-13:00	Ручак према узрасту деце и потребама
12:30-12:45	Хигијена и припрема за одмор васпитних група које имају потребу за поподневним одмором
12:45-14:15	Поподневни одмор, игре напољу или мирне активности у соби за децу која немају одмор
14:15-15:00	Устајање и ужина за сву децу
15:00-16:00	Поподневне игре и активности
16:00-16:30	Ужина
16:30-18:00	Слободне игре у групним собама
18:00-20:00	Заједничке игре и активности у дежурној соби за децу која остају

## 7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### 7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван установе	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
<b>Укупно радних часова</b>	<b>40</b>

### 7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
<b>Укупно радних часова</b>	<b>40</b>

### 7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога за физичко васпитање у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
<b>Укупно радних часова</b>	<b>40</b>

### 7.4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога за енглески језик у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
<b>Укупно радних часова</b>	<b>40</b>

**7.5. Структура и распоред обавеза стручног сарадника – дефектолога - логопеда у оквиру радне недеље**

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
<b>Укупно радних часова</b>	<b>40</b>

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно - образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за кризне догађаје
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

## 8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање и Стручни тимови установе.

Стручне Тимове установе у 2023/24. радној години чинили су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за кризне догађаје, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за професионални развој и Тим за инклузивно образовање. Тим за кризне догађаје формиран је 09.04.2024. године.

### 8.1.1. Извештај о реализацији програма Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене улоге.

Педагошки колегијум је током четири седнице успешно реализовао активности из свог делокруга рада.

#### *1 Седница - 15.9.2023.*

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Педагошки колегијум је раправљао о Годишњем плану васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.
- ❖ Директор Јасмина Димитријевић представила је на седници Извештај о раду ПУ „РСД БАЈКА“ за радну 2022/2023. години.
- ❖ Директор Установе Јасмина Димитријевић представила је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду директора за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су разматрали Извештај о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Годишњем плану рада за радну 2023/2024. годину.

### ***II Седница – 01.12.2023.***

- ❖ Директор Установе је представила члановима Педагошког колегијума Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у првом тромесечју.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су се детаљно упознали са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма.
- ❖ Стручни сарадник-педагог је представио Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду.
- ❖ Директор Установе је са члановима Педагошког колегијума поделила информације о новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.
- ❖ Јасмина Димитријевић је чланове Педагошког колегијума упознала са Правилником о поступку унутрашњег узбуђивања.
- ❖ Руководиоци актива су дали предлоге активности за Нову годину.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

### ***III Седница – 28.02.2024.***

- ❖ Директор Установе је на седници представила Извештај о раду директора за период од 01.09.2023 – 28.02.2024.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају о раду Установе за период од 01.09.2023 – 28.02.2024.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима која се тичу васпитно-образовног рада.

*IV Седница – 09.04.2024.*

- ❖ Члановима Педагошког колегијума представљен је Статут о изменама и допунама Статута ПУ „РСД БАЈКА“ од стране директора Установе.
- ❖ Директор је упознала чланове Педагошког колегијума са детаљима Анекса Предшколског програма ПУ „РСД БАЈКА“ који је рађен у сарадњи са стручним сарадником-педагогом.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Анексу Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину, који се односи на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.
- ❖ Планира се одржавање још једне седнице Педагошког колегијума крајем јуна месеца 2024. године.

## 8.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2023/2024. години одржано је пет седница Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, стручни сарадник - дефектолог-логопед.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	523/23 15.09.2023
10.12.2023.	589/23 10.12.2023
28.02.2024.	270/1/24 28.02.2024
09.04.2024.	301/2024 09.04.2024

### Прва седница ВОВ-а у 2023/24. радној години

Датум одржавања: 15.09.2023.	Дневни ред: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;</li> <li>2. Разматрање и доношење Пословника о раду ВОВ;</li> <li>3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2022/2023. години;</li> <li>4. Разматрање и усвајање Годишњег плана ВОВ рада за радну 2023/2024. годину;</li> </ol>
---------------------------------	--

5. Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2022/2023. години;
6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2022/2023. години;
7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;
8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;
9. Текућа питања;

#### Друга седница ВОВ-а у 2023/24. радној години

Датум  
одржавања:  
10.12.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Упознавање са Изменама и допунама ЗОСОВА;
6. Упознавање са Правилником о поступку унутрашњег узбуђивања;
7. Планирање реализације активности за Нову годину;
8. Текућа питања;

#### Трећа седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години

Датум  
одржавања:  
28.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;

3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Текућа питања;

#### Четврта седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години

09.04.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа;
2. Разматрање Статута о изменама и допунама Статута ПУ РСД БАЈКА;
3. Разматрање Анекса Предшколског програма ПУ РСД БАЈКА;
4. Разматрање Анекса Развојног плана ПУ РСД БАЈКА;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/24. радну годину;
6. Текућа питања;

#### Пета седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години
5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2023/2024. годину
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2023/2024. години
7. Подела задужења за наредну годину

### 8.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање;

#### 8.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

Стручни Актив васпитача је у овој радној 2023/24. години, окупио васпитаче свих узрастних група у ПУ „РСД БАЈКА“ са циљем реализације заједничких програмских циљева и задатака, као и размене искустава у развијању појединих тема и пројеката. Полазиште у раду актива васпитача био је тимски рад и професионализам. Координацију рада актива обављао је руководилац актива васпитача, уз подршку стручних сарадника.

Реализовани су сви планирани активи. Реализација актива васпитача је, мимо Годишњег плана рада за 2023/24. радну годину, проширена и презентацијама одређених тема, пројеката и програма планираних и реализованих током године на нивоу објеката наше Установе.

Праћен је рад у свим вртићким групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2023/24. радној години	
Датум одржавања	Дневни ред
05.3.2024.	○ Договор око радионица поводом 8. марта
16.04.2024.	○ План реализације рекреативне наставе - Врњачка Бања
28.05.2024.	○ Извештај о реализацији боравка на рекреативној ○ План и договор око завршне приредбе

### 8.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

Стручни Актив медицинских сестара-васпитача је и током ове радне године, окупио све васпитно-образовне запослене у јасленим узрасним групама а са циљем што успешније реализације планираних програмских задатака и унапређивања неге и васпитања деце узраста до треће године.

Актив медицинских сестара-васпитача реализован је кроз: сагледавање могућих начина континуираног унапређивања васпитне праксе и презентовање примера добре праксе који су реализовани на нивоу објеката наше Установе. Посебну пажњу, руководилац актива медицинских сестара-васпитача, посветила је размени искустава везаних за праћење различитих аспеката дечијег развоја и напредовања, примену добијених података у васпитно-образовном раду, вођење педагошке документације и сарадњу са родитељима у том процесу.

Праћен је рад у свим јасленим групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2023/24. радној години	
Датум одржавања	Дневни ред
05.3.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Договор око радионица поводом 8. марта</li> </ul>
16.04.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ План реализације рекреативне наставе - Врњачка Бања</li> </ul>
28.05.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Извештај о реализацији боравка на рекреативној</li> <li>○ План и договор око завршне приредбе</li> </ul>

### 8.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Са циљем усаглашавања Развојног плана са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 11/2024), проширен је и рад Актива активностима везаним за израду Анекса Развојног плана.

Примарни задаци Актива током ове радне године су били: осмишљавање, организација и спровођење самовредновања у оквиру области **Професионална заједница учења** а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада образовних установа, обрада података добијених самовредновањем, њихова квантитативна и квалитативна анализа, и на основу ње израда предлога Акционог плана за 2024/25. радну годину. Стручни Актив за развојно планирање је давао смернице и координирао акционим планирањем на нивоу јасленихи вртићких група, пружајући им помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији.

Актив за развојно планирање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Драгана Јањић	Васпитач	Члан
2.	Марија Бојовић	Васпитач	Члан
3.	Тамара Тасић	Васпитач	Члан

4.	Слађана Конић	Васпитач	Члан
5.	Никола Атанацковић	Стручни сарадник-психолог	Члан
6.	Драгана Милић	Стручни сарадник-логопед	Члан
7.	Андреа Раичевић	Стручни сарадник-логопед	Члан
8.	Ивана Живков	Представник родитеља	Члан
9.	Владислав Димитријевић	Председник управног одбора	Члан
Јасмина Димитријевић		Директор	Координатор

#### 8.4. Извештај о раду стручних тимова

##### 8.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Сања Мојсиловић	Васпитач	Члан
2.	Кристина Апостоловић	Васпитач	Члан
3.	Тамара Тасић	Васпитач	Члан – записничар
4.	Драгана Дејановић	Медицинска сестра-васпитач	Лице одговорно за чување документације
5.	Ања Рисимовић	Представник родитеља	Члан
6.	Драгана Милић	Стручни сарадник – логопед	Члан
7.	Владислав Димитријевић	Председник управног одбора	Члан
8.	Никола Атанацковић	Стручни сарадник – психолог	Члан
9.	Бојан Омеровић	Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање	Члан
Јасмина Димитријевић		Директор	Координатор

## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

У предшколској установи „РСД БАЈКА“ у радној 2023/24. години самовреднована је област: Професионална заједница учења

### **УВОД**

На првом састанку Тима за самовредновање, договорено је да наше прве акције буду усмерене на стварање повољне климе за самовредновање, анализу докумената, извештаја о раду, организовање састанака у које би били укључени сви заинтересовани и анализу и стварање заједничких значења свих стандарда и индикатора квалитета рада.

Након процеса анализе, разговора, укључивања мишљења свих заинтересованих страна, сумирања резултата процењено је да ће предмет самовредновања наше установе у овој години бити област Професионална заједница учења.

### ***Мисија***

У установи се негује клима поверења и међусобног уважавања и подршке остваривању добробити детета уз уважавање различитости. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење, у које се оно директно или индиректно укључује и на тај начин развија нова знања, осећање припадности и заједничког учешћа, као и властите вредности и идентитет.

### ***Визија***

Наша установа настоји да кроз игру развија капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом.

## **МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

На почетку процеса самовредновања Тим састајао се у континуитету и анализирао досадашње Извештаје о раду, документа установе, циљеве којима тежимо у Развојном плану. Сви запослени су упознати са водичем за запослене у предшколским установама „Самовредновање у предшколским установама“. Реализован је састанак на коме су кроз презентацију присутни упознати са све четири области вредновања квалитета као и са стандардима и индикаторима у склопу тих области. Коришћена је SWOT техника за брзу процену унутрашњих снага и слабости, као и спољашњих претњи и прилика. Након ставрања заједничких значења, анализе стандарда и утврђивања које су нам снаге а које слабости у оквиру ових области, уследила је анализа тога шта нам је циљ.

Дошли смо до заједничке одлуке да ћемо у радној 2023/24. године вредновати област: Професионална заједница учења.

Након процеса одабира области самовредновања за ову радну годину, информисани су сви учесници и заинтересовани, Тим за самовредновање је приступио изради Плана самовредновања за кључну област Професионална заједница учења, предвиђајући активности, временску динамику, носиоце и очекиване исходе, инструменте и технике самовредновања. Тим се договара о подели улога, одговорностима, плану активности и роковима. Посебна пажња посвећена је триангулацији доказа.

У процес самовредновања укључили смо мишљења васпитача, сестара, стручних сарадника, родитеља, деце, документацију, као и непосредни увид.

Користили смо инструменте онако како су дати, без прилагођавања. Активности су реализоване следећом временском динамиком:

време	активности	узорак
октобар	Упитник за васпитаче и сестре у електронској форми	100%
октобар	Обрада и анализа података	
новембар	Чек листа, Електронски упитник за родитеље	40% група
децембар	Обрада и анализа података	
фебруар	Фокус група са родитељима Фокус група са васпитачима и мсв	6-12 родитеља (покрити све узрасте деце)
март	Обрада и анализа података	
април	Консултације са децом Интервју са представником локалне заједнице	40%
мај	Обрада и анализа података	
јун	Сумирање података и писање завршног извештаја	

Први корак нам је био испитати мишљења васпитача и мсв, кроз Упитник за васпитаче и сестре, који је реализован онлајн у октобру месецу, обухват васпитача је био 100%. Потом су чланови Тима за самовредновање обишли 40% група и попунили чек

листу, која је такође била у електронској форми, ова активност је реализована у новембру месецу, а у овом месецу реализован је и Уптник за родитеље електронским путем.

У децембру смо обрађивали до тада добијене податке. На самом почетку фебруара месеца два представника Централног тима реализовала су Фокус групу са родитељима, а потом и Фокус групу са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Учествовало је 12 родитеља, водили смо рачуна о томе да буду заступљени родитељи како из јаслених тако и из вртићких група, и групама у којима су деца у години пред полазак у школу. Фокус група је реализована у пријатној атмосфери, отворена су бројна питања и недоумице, али смо дошли и до већег разумевања и заједничких закључака. Ослонац за вођење Фокус групе су нам била питања из Водича за самовредновање. Током марта месеца Тим за самовредновање бавио се обрадом до тада прикупљених података и извођењем закључака. Последње две реализоване активности у овогодишњем процесу самовредновања области Професионална заједница учења, биле су Консултације са децом и Интервју са представником Управног одбора. Консултовали смо децу из 40% група, биле су заступљене и јаслене и вртичке групе. Васпитачи су у својим групама користили Водич за самовредновање, питања су прилагођавали узрасту деце и ситуацији у којој се консултовање дешава. Интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице водило је два представника Тима за самовредновање. Током маја месеца Тим за самовредновање бавио се обрадом података, извођењем закључака. У јуну месецу Тим за самовредновање израдио је Годишњи извештај о самовредновању области: Професионална заједница учења.

Тим се састајао шест пута у току овог процеса, након реализованих активности доношени су закључци, као и предлози за унапређење квалитета.

У циљу долажења до одговора на дефинисана питања коришћени су следећи извори података: непосредни увид, испитивање мишљења васпитача, мсв, родитеља, деце, представника Управног одбора из локалне заједнице, размене и дискусије, документација, извештаји и записници.

Изазови који су били пред нама током овог процеса односили су се на избор области, затим одабир инструмената и спровођење самог процеса самовредновања, доживљај да нисмо компетентни јер смо у потпуно новој концепцији и још имамо бројних недоумица, да ли довољно разумемо концепцију да можемо да оцењујемо квалитет онога што радимо. Реализација Фокус групе са родитељима, захтевала је да добро промислимо како је реализовати и организовати, обзиром да до сада нисмо имали искуство са оваквим начином долажења до мишљења родитеља. Све ове изазове решавали смо заједнички кроз анализу, стварање заједничких значења, дискусије и предлоге.

## РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

### Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

#### 3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе

Анализирајући овај сегмент дошли смо до закључка да 77% васпитача сматра да је размене информација у нашој установи јасно дефинисана, са договореним процедурама, и различитим начинима размене информација. Одређен број васпитача сматра да нису баш увек правремено информисани о неким текућим питањима, док су родитељи углавном задовољни и истичу разговор са васпитачима и вибер групе као основни канал информисања. Отворена врата постоје као облик информисања, али се у пракси могу чешће користити. Индивидуални разговори са васпитачима пре поласка детета у вртић такође нису пракса.

#### 3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима

Установа поседује сајт, који се редовно ажурира и на њему се могу наћи све важне информације. Кроз чек листу смо дошли до закључка да је установа адекватно опремљена дигиталном технологијом и интернет везом и дигитални алати се користе за унапређење рада и протока информација. Требало би донети јасна правила о начинима интерне дигиталне комуникације. Васпитачи истичу да углавном користе вибер групе за комуникацију са родитељима, и мејлове за комуникацију са родитељима и представницима лок. заједнице. Требало би радити више на промовисању платформи за учење и проф. развој. Установа информисање запослене о могућностима похађања онлајн обука.

#### 3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

Васпитачи и мсв у великом проценту 69% сматрају да су јасно дефинисани задужења и одговорности чланова тимова, али да се приликом подела улога у тиму може више водити рачуна о индивидуалним компетенцијама и склоностима чланова. Смернице и препоруке донете на стручним органима и телима се размењују са запосленима. Родитељи су делимично упознати са функционисањем тимова. Не размењују међу собом ове информације. Сматрају да родитељи јесу питани за мишљење, али да постоји и простор за унапређење.

#### 3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским) у циљу остваривања програма

Установа остварује сарадњу са локалном заједницом, користи ресурсе за учење, истраживање...понекад иницијатива долази од представника локалне заједнице. Кроз

реализацију пројеката представници локалне заједнице често су укључени као експерти. Али недовољно је рађено на анализи ресурса, те то треба да буде задатак. Родитељи сматрају 82% да деца често имају прилике за учење ван установе, они су укључени у те посете, а уважавају се и њихови предлози, јако мали број родитеља сматра да није довољно упознат. Постоји могућност унапређивања сарадње и коришћења ресурса локалне заједнице. У консултацијама са децом добили смо одговоре да су често у парку, на спортском терену. Иду у позориште, библиотеку, музеј. Истичу да често у вртићу бораве неке тете које им причају о лептиру или о астронаутима. Долазе да им објасне како гусеница добије крила.

### **3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.**

Кроз чек листу видљиво је да не постоје видљиве процедуре, кораци, задужења у пружању континуиране подршке новопридошлим радницима. **Процес менторства је разрађен кроз план рада Актива ментора и приправника**, ментори пружају подршку припревницима за припрему испита за лиценцу. Васпитачи у упитнику у највећем броју 80% сматрају да се новопридошлим радницима пружа подршка, али она није систематска и званична.

## **3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва**

### **3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих**

Васпитачи сматрају у највећем броју 77% да се у установи ради на сарадњи и заједништву током свакодневног рада, запослени су укључени у разматрање и доношење одлука, али постоји простор за побољшање. Подстиче се отворена комуникација. Доследно се предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. Родитељи сматрају да су информисани о правима и одговорностима и да се у установи поштују правила и процедуре које се односе на права и одговорности свих. Промена у структури понекад долази од васпитача, донекле сви одлучују о правилима понашања. Родитељи сматрају да су углавном упознати са правилима понашања у вртићу, али да би требало чешће да буду питани. Деца сматрају да васпитачи одлучују о многим стварима, да они јесу укључени у одлучивање, али не увек. Одлучују чега ће се играти, имају правила, неки виде своје учешће у њиховом доношењу.

### **3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес**

Васпитачи виде као значајну подршку стручних сарадника у реализацији пројеката, уређењу простора, и ту сарадњу документују. Заједнички преиспитују квалитет и усклађеност са концепцијом. Стручни сарадник пружа подршку код осетљивих питања и плана индивидуалне подршке.

### **3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искуства на нивоу установе/објекат/радних заједница**

Васпитачи сматрају да постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе, информисани су о новинама и идејама на нивоу установе. Међусобно се посећују и евидентирају заједничке посете локалнј заједници у којима учествују запослени из раличитих група. Хоризонталне размене унутар вртића могу бити више усклађене са специфичним потребама за подршком. Васпитачи сматрају да треба обезбедити више времена за заједничке рефлексije и дискусије, те размене су значајне због реалног увида у квалитет сопствене праксе. Теме су унапред планиране, Годишњим плановима или по потреби у складу са актуелним недоумицама. Заједнички се уређује двориште, тако се негује тимски дух, постоји размена, увиди у праксу другив васпитача и група. Тешко је доћи до заједничког плана уређења. Ове размене често имају улогу критичког пријатеља. Деца истичу да могу да иду у друге собе да деца из других група долазе код њих. У дворишту се играју са децом из свих група а старија деца воде рачуна о млађој.

### **3.2.4 У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника**

Родитељи сматрају да су питани и да се њихови предлози и идеје уважавају, да су деца питана често, ангажовање родитеља је континуирано, увек су добродошли и позвани. Можда би требало више информисати родитеље о визији развоја установе и циљевима. Нису ни сви васпитачи упућени. Родитељи се укључују кроз давање предлога, обезбеђивање ресурса, експерти...представници локалне заједнице најчешће имају улогу експерата, кроз различите начине консултовања са децом укључујемо и њихово мишљење. Информисати представнике локала о визији развоја. Деца кажу да их васпитачица понекад пита где желе да се играју, шта да донесу од материјала.

## **3.3. У установи се развија култура самовредновања**

### **3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије**

Запослени спорадично преиспитују своје компетенције. Хоризонталне размене често имају улогу критичког пријатеља. Већина васпитача 68% јесте упозната са процедурама самовредновања и учествује у том процесу. Током преиспитивања својих компетенција често долази до промене вредности и уверења, васпитачи наводе да се то дешава због бољег разумевања концепције, циљева и праксе. Стичу увиде у потребе за подршком у личном професионалном развоју

### **3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije**

Васпитачи сматрају да је потребно више пажње посветити анализи праксе и каснијим акционим истраживањима, ради унапређења праксе. Потребно је развијати праксу заједничке рефлексije и промишљања.

### **3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе**

Васпитачи процес документовања разумеју као процес праћења развијања програма, а кроз дечји портфолио прати се учење и развој детета. У овај процес јесу укључени сви заинтересовани, али постоји могућност да породица узме активније учешће. Кроз дечји портфолио видљиво је континуирано праћење сваког детета. Родитељи наводе да знају да имају могућност присуствовања свакодневним активностима у вртићу. Опција отворених врата им је позната, али се ретко користи. У разговору са васпитачима говоре о развоју детета, и размењују информације о његовом напредовању и учењу. Васпитачи виде преиспитивање кључних димензија програма кроз заједничке рефлексije, едукацију, различите радионице, дискусије. Закључци који се доносе зајднички су основ за унапређивање праксе. Деца сматрају да су питана шта би волела да раде, да понекада ипак не раде то што су желела. Имају слободу да изразе своја интересовања иако нису питани од стране васпитачице.

## **3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја**

### **3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време**

75% васпитача и мсв наводи да се размена знања и искуства одвија на различитим нивоима, са унапред планираном временском динамиком и темама. Установа организује повезивање са другим установама. Васпитачи виде да су укључени у преиспитивање сопствене праксе и резултата рада.

### **3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја**

Највећи проценат васпитача није упознат са истраживањима у установи која се спроводе са циљем дубљег разумевања појединих аспеката праксе. Васпитачи у проценту од 70% сматрају да установа омогућује учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искуства са семинара, конференција... Установа подржава иницијативу практичара да се стручно усавршавају. Васпитачи нису имали прилику да представе мини истраживања или примере добре праксе на стручним

скуповима, треба дефинисати и критеријуме за одабир теме која ће бити представљена на таквом скупу.

### **3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система**

Васпитачи у 78% сматрају да се у планирању стручног усавршавања полази од анализе остварености претходног плана и сагледавања потреба установе, али да ту постоји место за унапређење праксе. До сада установа није иницирала националне, регионалне, међународне програме и пројекте и узимала учешће у њима. Васпитачи кажу у великом проценту, 76% да лични план стручног усавршавања сачињавају на основу процене компетенција и потреба установе.

## **3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници**

### **3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници**

Готово сви стручни радници 93% виде своје учешће у промовисању ПВО кроз различите манифестације, пројекте или на друштвеним мрежама, медијима, уз поштовање кодекса професије, у упитнику за родитеље показало се да овако велики проценат и родитеља види промоцију установе од стране стручних радника.

### **3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава**

80% васпитача види сарадњу школе и вртића у посетама у оквиру реализације пројеката, наставници узимају улогу експерта, школа је место учења и истраживања. Требало би јасније дефинисати план транзиције. Родитељи сматрају да вртић остварује сарадњу са школом, њихову улогу углавном виде као техничку помоћ око организације, или ако су сами просветни радници као активни учесници. Истичу и да би им била значајна едукација као подршка при преласку детета у школу. Кроз консултације са децом долазимо до закључка да су у групама пред полазак у школу сви посетили школу, разговарали са школском децом, тамо су им наставници причали о различитим појавама и давали одговоре на нека њихова питања. Треба интензивирати посете учитеља и наставника вртићу и одлазак у школу деце свих узраста.

### 3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима

Мали проценат васпитача 48% види да се континуирано дешава сарадња са другим установама или институцијама. Родитељи нису упознати са тим да ли је вртић укључен у неки домаћи или међународни пројекат. Кажу да знају за посете другим вртићима и обрнуто, али да се то ретко дешава. Сарадњу вртића са другим институцијама оцењују позитивно: библиотека, музеји, позоришта, спортска дешавања...

### 3.5.4. Установа иницира/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета

Стручни радници сматрају у 80% да установа континуирано и плански ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности, највећи проценат родитеља потврђује ову тврдњу. Деца препознају своја права, кажу да су са васпитачицама причали о њима, најчешће наводе право да буду здрави и да нико не сме да их дира.

#### Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p><b>Постоје дефинисане процедуре у размени информација</b></p> <p><b>Информације су предствљене на различите начине (огласна табла, веб сајт, мејлови, друштвене мреже)</b></p> <p><b>Родитељи добијају правовремене информације о дешавањима у вртићу и учењу и напредовању њиховог детета</b></p> <p><b>Родитељи сматрају да постоје различити облици сарадње који им дају могућност информисања о свим важним питањима, на иницијативу васпитача или родитеља</b></p> <p><b>Установа је опремљена дигиталним технологијама и интернет везом</b></p> <p><b>Васпитачи користе различите технологије за међусобно информисање и комуникацију са родитељима</b></p> <p><b>Подељене су улоге и одговорности чланова тимова</b></p> <p><b>Документовано је коришћење ресурса и места у локалној заједници за учење,</b></p>	<p>Отворена врата нису присутна често у пракси</p> <p>Размене информација се најчешће свде на вибер групе, огласне табле и разговор</p> <p>Не постоје јасна правила дигиталне комуникације</p> <p>Нису довољно промовисане различите онлајн платформе за учење и професионални развој</p> <p>Недовољна информисаност свих запослених о раду тимова</p> <p>Недовољно конкретна анализа ресурса локлане заједнице као основ за план наредног циклуса</p> <p>Непостојање конкретних и планских процедура за пружање континуиране подршке новопридошлим радницима</p> <p>Недовољно интензивна промоција ПВО</p> <p>Недовољно укључена локална заједница у реализацију пројеката</p>

<p><b>истраживање, односно развијање програма рада.</b></p> <p><b>Стручњаци из локалне заједнице често укључени као експерти</b></p> <p><b>Деца користе ресурсе локалне заједнице за учење ван простора вртића</b></p>	
--	--

На основу анализе свих показатеља можемо закључити да стандард 3.1. није у потпуности остварен, али јесте у највећој мери. Потребно је радити на унапређењу квалитета.

### **Стандард: 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва**

<b>СНАГЕ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p><b>Запослени су упознати са својим правима и одговорностима</b></p> <p><b>У установи се поштују правила и процедуре које се односе на права и одговорности свих</b></p> <p><b>Деца учествују у одлучивању</b></p> <p><b>Постоји континуирана сарадња васпитача и стручних сарадника</b></p> <p><b>Постоји редовно информисање о новинама и идејама на нивоу установе</b></p> <p><b>Постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе</b></p> <p><b>Деца из различитих група користе заједничке просторе, посећују једни друге у собама</b></p> <p><b>Уважава се дечја перспектива</b></p>	<p>Недовољна укљученост запослених у разматрање и доношење одлука</p> <p>Није увек усклађена подршка сваком вртићу са њиховим специфичним потребама</p> <p>Недовољно времена за заједничке размене и рефлексije</p> <p>Не постоји јасан план коришћења и правила у заједничким просторима</p> <p>Родитељи нису довољно информисани о циљевима и визији развоја установе</p>

Након анализе свих показатеља може се закључити да се препознаје да овај стандард није у потпуности остварен, те да има доста места на унапређењу квалитета.

### Стандард:3.3. У установи се развија култура самовредновања

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Највећи број стручних радника упознат са процедурама самовредновања и укључен је у тај процес</p> <p>Стручни радници имају свест о томе како су се мењала њихова лична уверења и вредности, након анализе компетенција</p> <p>Развијена пракса документовања и праћења развијања програма и учења и развоја детета кроз дечји портфолио</p> <p>Родитељи имају могућност учествовања у свакодневним активностима у вртићу</p> <p>Информисани су о развоју свог детета и разговарају са васпитачима о даљим корацима</p> <p>Континуирано праћење деце</p> <p>Користе се различите технике консултовања деце</p> <p>Уважавање дечје перспективе и потреба</p>	<p>Не постоји систематска анализа компетенција рада васпитача</p> <p>Разумевање сврхе самовредновања</p> <p>Анализа праксе- акциона истраживања ради унапређивања праксе</p> <p>Пракса заједничког промишљања и рефлексije</p> <p>Активно учешће породице у праћењу остваривања програма</p> <p>Отворена врата- иницијатива и од стране васпитача и родитеља</p>

Овај стандард се може оценити као делимично остварен. Потребно је планирати активности за унапређење праксе.

### Стандард: 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Размене се одвијају на унапред планираним састанцима, са унапред датим темама</p> <p>Установа планира ситуације за учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе искуства са семинара</p> <p>У планирању СУ полази се од анализе оствареног у претходном периоду плана и сагледаних потреба установе</p>	<p>Не спроводимо истраживања са циљем бољег разумевања праксе</p> <p>Не постоје јасно дефинисани критеријуми за одабир теме за стручне скупове</p>

Овај стандард је само половично остварен. Предстоји планирање активности за унапређивање квалитета праксе.

### Стандард: 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Запослени промовишу значај ПВО у заједници</p> <p>Вртић сарађује са школом кроз узајамне посете, организовање заједничких активности и акција</p> <p>Установа током године остварује сардању и размену са другим установама/институцијама/организацијама у складу са програмским приоритетима и актуелним пројектима</p> <p>Родитељи су укључени у сарадњу вртића са другим институцијама</p> <p>Установо континуирано ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности</p> <p>Васпитачи упознају родитеље и децу са Конвенцијом о правима детета</p>	<p>Јасно дефинисан и разрађен план транзиције из вртића у школу</p> <p>Едукација родитеља о спремности детета за школу</p> <p>Пракса одласка у школу деце свих узраста, не само у години пред полазак у школу</p> <p>Континуирана размена и сарадња са другим вртићима</p>

Можемо закључити да је овај стандард донекле остварен, али треба још радити на појединим индикаторима.

Свих пет стандарда из области: Професионалан заједница учења, оцењени су као делимично остварени, што даје простор за даље унапређивање квалитета праксе кроз предлоге за унапређење исте.

### 3. ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА
<p>Иницијатива за одржавање Отворених врата која долази од васпитача</p> <p>Користити различите начине размена информација, осим огласних табли, разговора и вибер група</p> <p>Увести у праксу вртића разговор са васпитачима пре поласка детета у вртић, у циљу размене важних информација о детету и породици</p> <p>Донети јасна интерна правила дигиталне комуникације</p> <p>Промовисати различите платформе за онлајн учење и професионални развој</p> <p>Спроводити анализу ресурса локалне заједнице, као основ за план наредног</p>

циклуса

**Интезивирати промоцију ПВО и укључити локалну заједницу у реализацију пројеката**

**Донети конкретизован план и процедуре у пружању подршке новопридошлим радницима**

**Пракса доношења заједничких правила са децом**

**Ускладити подршку сваком вртићу са њиховом специфичном потребом**

**Планирати више времена за заједничке рефлексije, размене и дискусије**

**Информисати родитеље и локалну заједницу о визији и циљу развоја вртића**

**Тим за професионални развој да континуирано планира анализу Стандарда компетенција за рад васпитача**

**Градити културу самовредновања и разумевања сврхе самовредновања**

**Користити закључке Тима за професионални развој као основ за план СУ**

**Оснаживати породицу да узме активно учешће у праћењу остваривања програма**

**Уважавање дечје перспективе, едукација стручних радника о различитим техникама консултовања са децом**

**Дефинисати јасне критеријуме за одабир теме за стручне скупове**

**Јасно и систематски израдити план транзиције вртић - школа**

**Едуковати родитеље о томе шта значи спремност детета за школу**

**Иницирати посете учитеља и наставника вртићу**

**Успоставити праксу посете школама деце свих узраста а не само у години пред полазак у школу**

**Успоставити континуирану праксу размене и сарадње са другим вртићима у складу са приоритетима и актуелним пројектима**

## **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА**

**Извештаји**

**Записници**

**Документација**

**Непосредни увид**

**Анкете**

**Интервјуи**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање након разматрања резултата самовредновања обезбеђују да се препоруке и мере нађу у будућим плановима акције, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати реализацију тих планова**

8.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Татјана Кебић	Васпитач	Члан
2.	Нина Максимовић	Васпитач	Члан
3.	Нађа Петрашиновић	Васпитач	Члан
4.	Сања Филијевић	Васпитач	Члан - Записничар
5.	Гордана Јанковић	Представник родитеља	Члан
6.	Бојан Омеровић	Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање	Члан
7.	Владислав Димитријевић	Председник управног одбора	Члан
8.	Драгана Милић	Стручни сарадник – логопед	Члан
9.	Никола Атанацковић	Стручни сарадник – психолог	Члан – Лице одговорно за чување документације
	Јасмина Димитријевић	Директор	Координатор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обавља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21“);

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени Гласник РС, бр.11/2024*);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018*“);

Чланови Тима су, и ове радне године, обезбедили да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

***Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:***

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Ове радне године, Тим је посебну пажњу посветио Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени Гласник РС, бр.11/2024*), те је у складу са тим упознаомсве запослене и родитеље Установе о насталим изменама. Такође, Јасмина Димитријевић, ставила је акценат на неопходне едукације, како интерног тако и екстерног карактера, како би се испуниле све норме прописане новим Правилником а у складу са указима Министарства просвете.

Директор Установе је нагласила да је Предшколска установа ПУ „РСД БАЈКА“ на седницама васпитно-образовног већа, управног одбора и савета родитеља, одржаним 09.04.2024. године, представила и усвојила:

1. Анекс Годишњег плана рада ПУ РСД БАЈКА;
2. Анекс Предшколског програма ПУ РСД БАЈКА;
3. Анекс Развојног плана ПУ РСД БАЈКА;
4. Статут о изменама и допунама Статута ПУ РСД БАЈКА;

#### 8.4.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Иванковић	Васпитач	Члан
2.	Марија Бојовић	Васпитач	Члан
3.	Татјана Вујовић	Медицинска сестра-васпитач	Члан - Записничар
4.	Лидија Милетић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан – Лице одговорно за чување документације
5.	Свјетлана Вукосављевић	Представник родитеља	Члан
6.	Бојан Омеровић	Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање	Члан
7.	Никола Атанацковић	Стручни сарадник – психолог	Члан
8.	Андреа Раичевић	Стручни сарадник – логопед	Члан
9.	Сања Мојсиловић	Васпитач	Члан
	Јасмина Димитријевић	Директор	Координатор

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право

на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно изградити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

#### 8.4.5. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Кристина Апостоловић	Васпитач	Члан
2.	Марина Радосављевић	Васпитач	Члан
3.	Бојана Догањић	Медицинска сестра-васпитач	Члан - Записничар
4.	Нађа Петрашиновић	Васпитач	Члан
5.	Бојан Омеровић	Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање	Члан
6.	Тијана Душанић Томашевић	Представник родитеља	Члан
7.	Тамара Тасић	Васпитач	Члан – Лице одговорно за чување документације
8.	Никола Атанацковић	Стручни сарадник – психолог	Члан
9.	Дргана Милић	Стручни сарадник – логопед	Члан

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у Установи.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

#### 8.4.6. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Нађа Штиглић	Васпитач	Члан
2.	Зорана Паунковић	Васпитач	Члан
3.	Јелена Петровић	Васпитач	Члан - Записничар
4.	Ивана Ковачевић	Васпитач	Члан
5.	Бојан Омеровић	Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање	Члан
6.	Кристина Караманоски	Медицинска сестра – васпитач	Члан – Лице одговорно за чување документације
7.	Слађана Конић	Васпитач	Члан
8.	Никола Атанацковић	Стручни сарадник – психолог	Члан
9.	Андреа Раичевић	Стручни сарадник – логопед	Члан
	Јасмина Димитријевић	Директор	Координатор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „РСД БАЈКА”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- ✚ Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- ✚ Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- ✚ Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- ✚ Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- ✚ Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолиа. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

Р.бр.	Назив едукације	Реализатор едукације	Трајање	Бодови	Колико учесника је похађало едукацију
1.	Један дан у вртићу – аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања	УВ Београда	3 дана	3	4
2.	Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	Образовни центар Кон Тики	4 сата	/	15
3.	Како омогућити да свако дете партиципира у пројектном учењу	Педагошко друштво Војводине	2 сата	/	10
4.	Радни листови Креативног центра као подршка искуственом учењу и развоју креативности код деце	Креативни Центар	2 сата	/	4
5.	Са децом око света	Креативни Центар	2 сата	/	6

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 9.1. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Теме:

1. Вежбе за усмеравање пажње, контакт очима и развој игре
2. Значај правилног држања оловке. Вежбе за грубу и фину моторику (откопчавање, закопчавање, ређање слагање...).

Извештај:

1. Вежбе су спровођене код деце млађег и средњег предшколског узраста. Усмеравање пажње и успостављање контакта погледом је спровођено кроз материјале прилагођене њиховом узрасту (лопта, балони, водени балони, аутомобили) и коришћењем ових и других адекватних материјала спонтано се код деце развија и игра.

2. Код деце старијег вртићког и предшколског узраста, уз коришћење адаптера, као и без употребе истог, усмеравање деце да правилно држе оловку у оквиру вежби графомоторике.

Вежбе откопчавања, закопчавања, ређање слагалица, везивања пертли спроводе се у свим групама у складу са узрастом и материјали су различите комплексности и прилагођени узрасту ( слагалице које се састоје из 2, 4 и више делова, зависно од узраста, откривалице, уметаљке, боцкалице ).

Теме су успешно спроведене током школске 2023/2024. године. Током овог периода деца су показала задовољавајуће резултате у свим областима као и на задате теме.

## 9.2. Извештај о раду стручног сарадника – педагога за енглески језик

### „КРОЗ ИГРУ ДО НОВИХ РЕЧИ“

Већ у раном детињству деца имају већу способност учења и усвајања нових речи. Учење је кроз појмове које деца срећу у њиховом окружењу у свакодневном животу. Учење кроз оно што их окружује . То је истраживање свакодневног живота и то кроз рад и игру прилагођену њиховом узрасту, тренутном нивоу познавања речи енглеског језика и интересовања.

Опсег речи које обухватамо у раду, није шири од оног са којим су се већ раније сусретали. То су боје, звуци, домаће животиње, чланови породице, бројеви до десет, њима омиљена храна и појмови из школе. У зависности од знања и интересовања групе, проширује се и број нових речи које уче. Учење енглеског језика као другог и нематерњег језика деце, уводи се од четврте године и траје до поласка у школу. Почетак увођења страног језика креће од момента када дете тј. већина деце из групе савлада и правилно изговара речи српског језика.

Циљ је развој и богаћење речника деце и прихватање идеје да сем српског, постоји и неки други језик. Све оно што децу занима, оно што они воле, што је актуелно у њиховом животу, упознајемо кроз игру сликама, бојење, звуке, друштвене игре (нове или неке већ њима познате).

Активност за родитеље је бесплатна.

### **9.3. Извештај о раду стручног сарадника – педагога за физичко васпитање**

Годишњи Извештај школице спорта у објектима ППУ „РСД Бајка“ за децу узраста од 3 до 7 година.

Програм школице спорта за децу узраста од 3 до 7 година успешно је спроведен током протекле године. Током овог периода, деца су имала прилику да се упознају са различитим спортским активностима које су им помогле у физичком развоју, стицању моторичких вештина и социјализацији.

- Циљеви Програма су били

- Развијање координације: Помоћи деци да стекну основне вештине равнотеже и координације.

- Повећање флексибилности и гипкости: Кроз различите гимнастичке вежбе и активности.

- Јачање физичке снаге: Увођење основних вежби које помажу у развоју мишића.

- Подстицање тимског духа: Учествовање у групним играма и такмичењима која подстичу сарадњу.

- Гимнастички Елементи

Током године, деца су имала прилику да се упознају са следећим гимнастичким елементима:

- Колут унапред: Ова вежба помогла је деци да развију основне вештине котрљања и координације, јачајући притом мишиће врата и леђа.

- Колут уназад: Научили су како да правилно изведу котрљање уназад, што је побољшало њихову равнотежу и просторну свест.

- Шпага: Радили смо на флексибилности ногу и кукова, а деца су постепено напредовала у савладавању ове вежбе.

- Летећи колут: Деца су развијала храброст и координацију кроз вежбу која укључује скок и котрљање.

- Ходање по греди: Ова активност била је кључна за развој равнотеже и концентрације, док су се деца кретала по уској површини.

- Звезда: Кроз вежбу "звезда" деца су научила како да се ослањају на руке и ноге у координисаном покрету, чиме су јачала горњи део тела и развијала равнотежу.

- Штафетна Такмичења

Деца су се такође опробала у штафетним такмичењима, која су пружила многе бенефите:

- Развој брзине и агилности: Брзе промене правца и брзина су биле кључне за успех.

- Подстицање тимског духа: Деца су научила важност сарадње и тимске подршке.

- Повећање издржљивости: Учестовањем у овим такмичењима, деца су побољшала своју физичку издржљивост.

- Лична Евалуација

Као тренер, изузетно сам задовољан како је програм протекао ове године. Деца су показала значајан напредак у свим аспектима физичког развоја, као и у социјалним вештинама. Њихов ентузијазам и воља за учењем били су инспирација за мене и за све укључене у програм. Радујем се наставку рада и новим изазовима у наредној години.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 10.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета. Нове Основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

Заједничко развијање Програма у ПУ „РСД БАЈКА“ заснивало се кроз:

1. Охрабривање иницијативе деце
2. Консултовање
3. Моделовање
4. Подупирање
5. Проширивање активности деце

У нашој Установи, васпитач је подржавао иницијативу деце тако што је:

- ✚ Подстицао честе делатне размене међу децом и децом и одраслима и стварао ситуације у којима су деца имала прилику да предлажу и дају идеје и изразе своје мишљење;
- ✚ Омогућавао деци да испробају и праве изборе и да развијају свест о томе шта значи направити избор и коју одговорност то повлачи;
- ✚ Охрабривао је децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине;
- ✚ Подстицао је децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању;

- ✚ Слушао децу и посвећивао пажњу идејама и предлозима деце и интегрисао их у програм.

**Консултовање** са децом, васпитачи су омогућили коришћењем следећих техника:

- ✚ Фотографија – Деца су фотографисала различита места, активности, догађаје који им се свиђају или које би променили, као и особе које су им важне у вртићу;
- ✚ Мапирање – На основу шеме одређеног простора (нпр. тлоцрта собе, дворишта, дечијег вртића) коју је направио васпитач и објаснио детету, дете је само, или уз помоћ васпитача, уцртавало своје кретање у том простору и места где је боравило и шта је радило;
- ✚ Туре – Тура је представљала „путовање“ у којем су деца водила одраслог кроз окружење које је њима познато (вртић, парк, библиотека, музеј...). Дете је било водич туре који одређује где се и којим редоследом кретало и шта је фотографисано или забележено на други начин. Васпитач је правио белешке при тури;
- ✚ Уметничке активности – Уметничке активности као што су цртање и сликање, изражавање покретом и звуком, омогућавала су деци да изразе своја осећања и перспективе визуелно или кинестетички;

**Моделовање** - Својим понашањем, вербалним и невербалним порукама, васпитач у нашој Установи је, моделовао начине успостављања односа са другима, начине разумевања света, однос према учењу и игровни, стваралачки приступ активностима.

Васпитач је моделовао игровни стваралачки приступ себи и свету својим учешћем у игри и заједничком истраживању са децом у оквиру теме/пројекта моделовао уживање и истраживања и однос уважавања, разумевања и сарадње са другима.

**Подупирање** – У ПУ „РСД БАЈКА“ васпитач је био пажљиви посматрач деце и охрабривао их је да иду изнад нивоа знања и вештина. Васпитач је свакодневно подупирао активности деце тако што је:

- Пружао помоћ када им је била потребна;

- Помагао им да се фокусирају на активности које за њих имају значење и смисао тако што: обраћао пажњу на њихова интересовања, штитио их од претеране стимулације, присуствовао и учествовао на ненаметљив али поуздан начин;
- Охрабривао је њихове активности шаљући поруку да верује у њихове могућности;
- Давао им је инструкције као корисна упутства при коришћењу апарата, справа, реквизита;

**Проширивање** – Васпитачи су свакодневно проширивали активности и учење деце кроз комуникацију и акције.

У јасленим групама, медицинске сестре-васпитачи, су се посебно ослањали на заједнички игру са децом, вербализовање заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама у дечијем вртићу и обезбеђивањем сталне доступности различитих материјала за истраживање деце, имајући у виду да деца увиђају и знају више него што вербално могу да изразе.

### 10.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2023/2024. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварању подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавању адаптације, затим на праћењу, посматрању и прикупљању података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизању квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У оба објекта Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

### 10.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до 5,5 године

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2023/2024. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и

кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

### 10.1.3. *Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм*

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у шкколу. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

ОБЈЕКАТ: РСД БАЈКА		
АДРЕСА ОБЈЕКТА: Ђорђа Станојевића бр. 14		
ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Кад порастем бићу	23.10.2023 – још траје	Старија група 2
Чувари биљака – ботаничари	01.04.2024 – још траје	Мали вртић
За мог друга	05.09.2023 – 09.02.2024.	Старији вртић 1
Зимска идила	11.12.2023 – 29.02.2024.	Старије јасле
Занимамо се занимањима	01.09.2023 – још траје	Средњи вртић
Шта све могу руке моје	18.12.2023-11.06.2024.	Мале јасле

ОБЈЕКАТ: РСД БАЈКА		
АДРЕСА ОБЈЕКТА: Милутина Миланковића бр. ББ		
ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Волим јесен златно жуту	25.09.2023 – 20.12.2023.	Средња група
Моје тело величанствено је дело	12.02.2024 – још траје	Старија група
У свету линија и облика	12.09.2023 – 22.12.2023.	ППП група

Животињско царство	06.09.2023 – 21.03.2024.	Мали вртић
Животиње	21.05.2024 – још траје	Мале јасле
Кувамо заједно	10.10.2023 – 29.02.2024.	Старије јасле

## 10.2. ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење кроз документовање је у ПУ „РСД БАЈКА“ обухватало праћење учења и развоја детета и праћење како се развија програм. Документовањем смо омогућили видљивост програма и учења и развоја деце у Установи. Вредновање је, и ове године, било саставни део програма.

Сврха праћења детета у радној 2023/24. години обухватала је:

- Представљање богатства и различитост идеја и начин на који деца виде и разумеју себе и свет око себе као и своје учешће у нашем вртићу;
- Развијање самопоуздања, осећања прихваћености, уважености и подстицање да даље истражују, када виде да се документује и показује оно што они испробавају, стварају и оно о чему размишљају;
- Пружање могућности да се кроз документовање ситуације дете враћа различитим ситуацијама учења, да их поново тумачи и да слуша запажања других;
- Праћење и истраживање начина на који васпитач подржава учење деце и њихово учешће у развијању програма;
- Остваривање сарадње са породицом кроз грађење поверења, дијалог и заједничко учешће.

Сврха праћења програма у радној 2023/24. години обухватала је:

- Критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама, од стране васпитача;

- Развијање рефлексивног приступа пракси самостално и у сарадњи са колегама кроз преиспитивање односа између уверења и намера наспрам праксе, од стране васпитача;
- Континуирано преиспитивање стратегије које су се користиле у развијању реалног програма кроз димензије властитих поступака, организације физичке и социјалне средине, начине учешћа деце, од стране васпитача;
- Обезбеђивање континуитета у развијању програма кроз стално повезивање дечјих искустава и сазнања као и поступака и увида васпитача;
- Промовисање програма и омогућавање професионалној и друштвеној заједници да се потпуније упозна са програмом вртића и тиме их подстакне на допринос и учешће.

Облици и начини праћења у ПУ „РСД БАЈКА“ се, и ове године, реализовало кроз дечији портфолио.

Кроз портфолио се документује: напредак детета којим се истиче шта су јаке стране детета; дечија перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету, нарочито када су у питању деца из осетљивих група.

За документовање кроз индивидуални портфолио смо користили: различите скале и друге технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење; производи и искази детета настали у консултовању са децом; производи детета настали у игри и у оквиру теме/пројекта; фотографије, видео записи и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету били посебно важни.

Развијање програма кроз теме/пројекте се документовало кроз тематски/пројектни портфолио. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о самој теми/пројекту.

Учешће деце, породице и других учесника у праћењу програма у нашој Установи, васпитач је остваривао кроз сарадњу са различитим учесницима у програму документовањем ситуација које су они видели као важне, чиме је обезбеђивао вишеперспективност у развијању програма, боље разумевање и ослањање на идеје и интересовања деце и других и уважавање деце, показивајући да њихове идеје и допринос

сматра вредним и важним. Сва документација је доступна и представљала је основ за дијалог.

Вредновање квалитета реалног програма у ПУ „РСД БАЈКА“ реализује васпитно-образовни кадар. Заједно, васпитачи и стручни сарадници, преиспитивали су квалитет програма кроз вредновање реалног програма у његовим носећим димензијама: средина за учење, квалитет односа, заједничко учење, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом. На овај начин, добили смо податке који су основ за заједничко промишљање и промену праксе.

## **11. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и различити облици програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа.

Услуга је по својој намени пригодна понуда организованих активности и акција, курсева, клубова и других видова специфичне понуде намењене деци и породици, мимо редовних и различитих облика рада и васпитно-образовних програма установе.

ПУ „РСД БАЈКА“ остварује своју делатност кроз различите облике и програме васпитно-образовног рада са сврхом:

- Подршке добробити детета кроз квалитетно васпитање и образовање које пружа једнаке могућности деци за учење и развој;
- Подршке и пружања могућности и прилика породицама да бирају облик и програм на основу својих потреба;
- Стварања могућности да предшколска установа и друга окружења у локалној заједници постану места заједничког учешћа деце и одраслих.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање и намењени су деци од шест месеци до поласка у школу (јасле, вртић и припремни предшколски програм). Васпитно-образовни рад у оквиру ових облика се заснива на Основама програма предшколског васпитања и образовања и развија на начин дефинисан Основама програма.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује и друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада,

повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

У ПУ „РСД БАЈКА“, у радној 2023/24. години, су реализовани:

- I. Програм спортских активности „Пливање“
- II. Програм информатичких активности „Роботика“
- III. Програм глуме

### 11.1. Извештај о активностима пливања Aqua Termal Club-a у Предшколској установи РСД БАЈКА за радну 2023/24. годину

У претходних годину дана, деца из вртића "Бајка" присуствовала су обуци пливања на базенима Aqua Termal Club-a. Циљ обуке био је ослобађање страха од воде и усвајање основних техника пливања.

#### Ослобођење Страх од Воде

Деца су храбро приступила обуци и постепено се ослобађала страха од воде. Инструктори су користили различите методе како би им помогли да се осећају сигурно у води. Кроз игре и вежбе, деца су научила да се опусте и уживају у води.

#### Технике Пливања

Након што су се ослободила страха, деца су радила на основним техникама пливања:

Дисање: Инструктори су их подстицали да правилно дишу док пливају. Деца су вежбала дисање на површини воде и правилно окретање главе.

Покрети Руку и Ногу: Кроз вежбе, деца су усавршавала покрете руку и ногу. Инструктори су им показивали како да правилно користе руке и ноге како би напредовали у води.

Одржавање Равнотеже: Деца су вежбала одржавање равнотеже док пливају. Инструктори су им помагали да правилно држе тело и да се не преврћу у води.

Деца су показала велики напредак током обуке. Иако су још увек почетници, спремна су за даље вежбе и усавршавање техника пливања. Радујемо се њиховом следећем доласку на базен!

Кроз обуку и тренинге у току школске године прошло је 100 деце.

Родитељ финансира школу пливања.

**11.2. Извештај о активностима глуме у Предшколској установи  
РСД БАЈКА за радну 2023/24. годину**

Назив програма		Симболичке игре и преузимање улога			
<b>Образложење функције, односно циљева програма</b>	Развијање маште, спој покрета и звука, правилно изговарање гласова и речи .				
<b>Одређење циљне групе, односно учесника програма</b>	Деца узраста од 4-поласка у школу				
<b>Начин развијања програма (начин планирања, документовања и вредновања програма)</b>	Планирање на годишњем нивоу , Промене и кориговање током месечног рада према интересовању деце Фотографија , снимци, текстови , запажања				
<b>Начин организације остваривања програма</b>	Место  Вртић	Време остваривања  За време боравка деце у вртићу	Трајање програма  12 месеци	Број деце  100	Број група обухваћених програмом  9
<b>Аутори програма</b>	Сања Петровић				
<b>Реализатори програма</b>	Сања Петровић -глумица				

**ЈАНУАР** - Тема : Упознавање кроз покрет и звук

Кроз игру и музику уводимо децу у свет покрета ослобађајући свега што их спутава. Добар пут у ослобађању физичких и психичких потенцијала јесте и у импровизацију кретања, слободно или на одређену тему при чему је музика подстрек и омиљени пратилац.

**ФЕБРУАР** - Тема : Ослобађање

Ослобађамо се сваког страха, треме и блокаде. Импровизујемо ситуације у којима смо заједно, јер у групи треме нема! Радимо све!

**МАРТ** - Тема : Радња

Глумац је центар акције, господар радње, сабирно место свих сценских знакова. Глумац мора да разуме смисао онога што треба да УРАДИ на сцени да би тај смисао разумела и публика. Користимо наше тело као алат да на сцени радимо све!

**АПРИЛ** - Тема : Правилно изражавање

Слова, речи, реченице...ми се не бојио учимо правилно да говоримо! Артикулишемо, акценујемо, користимо брзалице, учимо, певамо, дишемо и правилно се изражавамо уз богаћење речника.

**МАЈ** - Тема : Приповедање

Учимо да приповедамо уз драмске игре. Наша машта може све границе нема за наше идеје!

Смишљамо, маштамо, трему немамо за праву сцену брзо се спремамо!

**ЈУН и ЈУЛ** - Тема : Рад на тексту, дечија поезија

**АВГУСТ** – Тема: Реализација драмског дела

### 11.3. Извештај о информатичким активностима – Роботике у Предшколској установи РСД Бајка за радну 2023/24. годину

Увод:

У предшколској установи ПУ „РСД Бајка“ током 2024. године спровели смо низ активности усмерених на развој креативности, програмерског начина размишљања и техничког решавања проблема код деце. Коришћени алати и платформе укључивали су: Coding Express, Steam Park, ScratchJR, Lego WeDo, Lego Spike Essential, Dash and Dot и Matatalab.

Циљеви:

Циљеви ових активности били су:

- Омогућити деци да на интерактиван и занимљив начин истраже свет технологије.
- Развити креативне и програмерске вештине код деце.
- Подстаћи логичко размишљање и способност решавања проблема.

Коришћени алати и платформе:

- Coding Express и Steam Park

Сетови који кроз игру и интерактивне активности развијају креативност код деце, основне вештине програмирања и љубав према науци.

- ScratchJR

Увод у програмирање кроз игру.

Деца су креирала анимације и једноставне интерактивне приче.

- Lego WeDo и Lego Spike Essential:

Сетови за изградњу и програмирање робота.

Деца су учила како да програмирају кретање и функционалности робота.

- Dash and Dot:

Развијање вештина кодирања.

Интеракција са физичким објектима путем робота.

- Matatalab:

Креирање мапа и управљање роботима у простору.

Пружање деци прилике да кроз игру уче основне принципе програмирања.

Активности и Методологија:

Током часова роботике, деца су била укључена у групне и индивидуалне активности.

Активности су укључивале:

- Конструкцију: прављење робота користећи Lego сетове.
- Програмирање: програмирање робота да извршавају одређене задатке.
- Игре и изазови: примена наученог кроз различите игре и изазове.
- Пројекти засновани на стварним сценаријима: деца су решавала реалне проблеме користећи своје вештине.

Резултати и постигнућа:

Кроз ове активности, деца су постигла следеће:

- Стекла су основна знања о програмирању и коришћењу дигиталних алата.
- Побољшала су способност логичког размишљања и решавања проблема.
- Развила су вештине сарадње и тимског рада.
- Научила су како да примене своје знање на креативне начине у решавању проблема.

Закључак:

Роботичке активности у предшколској установи РСД Бајка током 2024. године омогућиле су деци да на креативан и интерактиван начин истраже свет технологије. Развила су основне вештине програмирања, логичког размишљања и решавања проблема, које ће им бити корисне у будућности. Кроз тимски рад и сарадњу, деца су стекла и важне социјалне вештине. Ове активности су биле успешне и значајно су допринеле свеобухватном развоју деце.

### 11.3.1. Извештај о програму превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм су реализовале медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, Јелена Шајковић и Лидија Милетић, свакодневно у свим узрасним групама, у објекту на адреси Ђорђа Станојевића бр.14. Такође, реализацију програма превентивно-здравствене заштите у издвојеном одељењу Установе на адреси Милутина Миланковића бр. ББ, спроводила је свакодневно медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити Катарина Коџић. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

#### *11.3.1.1. ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ*

У објектима вртића рађено је тромесечно мерење телесне тежине и висине деце.

Превентива запослених се обавља у санитарним установма и прегледима лекара. Санитарни прегледи запослених су обавезни на шестомесечном нивоу. Свако од запослених мора поседовати санитарну књижицу и лекарско уверење.

Током године ни у једном објекту није постојала већа повреда нити аномалија детета.

У објектима су медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити спроводиле радионице са децом покривајући бројне теме у области превенције и очувања здравих навика.

Води се санитарна евиденција и уредност просторија у сваком објекту. Свакодневно се води евиденција свих просторија које објекат поседује, радних површина. Под просторија се свакодневно дезинфикује, пут уноса obroka, пре и после уношења. Свакодневно се врши дезинфекција столова, посуђа и ноша. На тродневном нивоу се врши дезинфекција играчака и клима уређаја и фрижидера. На недељном нивоу се врши прање постелног рубља. Сваког месеца у објектима се врши њихова контрола, као и провера забележених евиденција.

#### **11.4. Различити облици рада и услуга**

Наша Установа је и ове радне године, с циљем прилагођавања потребама деце и породице, организовала и друге облике рада и услуга. У оквиру нашег Годишњег плана рада за 2023/24. радну годину, реализовали смо:

- Рекреативну наставу – „Пролетовање“; Зимовање
- Излете;
- Позоришне представе;

Током организовања наведених активности, Установа је посебно водила рачуна о континуитету редовних васпитно-образовних програма, о ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце, односно о усклађености васпитно-образовног деловања како у току дана тако и у дужем временском периоду.

Време реализације услуге и њено трајање, у складу са утврђеним потребама деце и породице и сходно природи услуге, установа утврђује Годишњим планом рада, а по прибављеном мишљењу савета родитеља.

### 11.4.1. Настава у природи

Циљеви наставе у природи су:

- ✚ Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања деце, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- ✚ Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- ✚ Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- ✚ Развијање еколошке свести и подстицање деце на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- ✚ Социјализација деце и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- ✚ Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- ✚ Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ зимовања односно пролетовања је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања васпитно-образовне улоге предшколске установе.

Планирање и организовање једнодневних излета има за циљ рекреацију, спречавање негативних утицаја средине и стила живота, психо-физички развој предшколске деце, општој повезаности са природом и развијање еколошке свести, јачању здравља и неговању сарадничких односа.

#### 11.4.1.1. Реализоване рекреативне наставе

➤ 19.05.2024. до 26.05.2024. године – Врњачка Бања

У периоду од 19. 05. – 26. 05. 2024.год. деца из ППУ „РСД Бајка“ имала су прилику да оду на рекреативну наставу у Врњачку Бању. Поред многобројних свакодневних активности, реализованих од стране аниматора и васпитача, деца су уживала и у дугим шетњама и упознала се са лепотама овог места.

У току шетње приметили смо дивне дрвене кућице пуне сувенира и играчака, као и великог врапца и фонтану на почетку шеталишта.

Возећи се возићем уочили смо да ова прелепа Бања има пуно шареног цвећа а након вожње смо и убрали беле раде за наш хербаријум у вртићу и јели омиљени сладолед.

Места пуна зеленила и траве мотивисала су нас да се опустимо и направимо мали пикник, да трчимо, играмо игру жмурке али и да се такмичимо у играма без краја и уз гласну музику.

Нисмо дозволили да нам киша која је падала другог дана, промени план за тај дан па смо искористили гумене чизме и кабанице за шљапкање по барицама али и шетњу до Минералног извора где смо и направили кратку паузу, и сакрили се од кише.

Свакодневно смо откривали шта све нуди од садржаја Врњачка Бања, па смо у договору сви заједно посетили биоскоп. А деца старије групе имала су могућност да своје вештине опробају и у авантура парку.

Највећи утисак на децу оставила је река испод моста пуног катанчића, Јапански врт који има лавиринт али и Јапанско језеро пуно локвања у коме плове лабудови и патке. Истраживали смо сва места где бисмо могли да уживамо и направимо по коју занимљиву фотографију.

Трудили смо се да што више проведемо напољу, па смо двориште виле „Лазар“, у којој смо и смештени, искористили за журке попут маскембала и модне ревије али и за украшавање разгледница које смо послали својим породицама и родбини.

➤ 16.12.2023. до 23.12.2023. године – Златибор

Хотел „**Голија**“ је био смештај где су деца из вртића „РСД Бајка“ боравила на зимовању.

Тамо смо били смештени у периоду од 16.12. - 23.12.2023.године.

Током боравка на Златибору деца су имала посету“ Дино парку „где смо поред дино експоната видели и како су диносауруси некада живели, као и нови део парка где живе поларни јелени.

Заједно смо ишли на Караулу - трим стазу где смо се попели и деца су имала час спортића на отвореном.

Ишли смо у посету Ранчу „Зова“. Тамо су деца имала прилику да виде животиње које немамо прилику да виђамо свакодневно у граду ( ламе, вукове, дивље свиње, ирвасе). Имали смо модну ревију, маскенбал, филмско вече и вече музике.

Свакодневно смо имали такмичарске игре „Мини Олимпијада“, на базену са нашим аниматорима.

Сваки дан смо ишли у шетње и упознавали знаметитости Златибора.

Упознали смо њихову културу, богату кухињу тог краја, као и место где се израђују познати грнчарски предмети.

#### 11.4.1.2. Реализовани излети

ИЗЛЕТИ					
Р.бр.	Место спровођења излета	Датум спровођења излета	Агенција преко које је реализован излет	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на излет
1.	Мали Дунав	20.09.2023.	АНС ТРАВЕЛ	90	7
2.	СОС млади агрономи	24.04.2024.	АНС ТРАВЕЛ	33	5
3.	Петровић Салаш	24.04.2024.	АНС ТРАВЕЛ	19	3
4.	Баранда	22.05.2024.	АНС ТРАВЕЛ	140	16

#### 11.4.1.3. Посете културним институцијама

КУЛТУРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ				
Р.бр.	Место посете	Датум посете	Назив представе	Узраст деце који је ишао у посету
1.	Нова дечија сцена	Новембар 2023.	Мала сирена	3 – 6.5 година
2.	Музеј чоколаде	Фебруар 2024.		ППП група
3.	Музеј науке и технике	Фебруар 2024.		ППП група
4.	Тропикаријум	Фебруар 2024.		4-5 година
5.	Луткарско позориште Пинокио	Март 2024.	Каријус и Бактус	4-5 година
6.	Филхармонија	Март 2024.	Концерт	4-6.5 година
7.	Нова дечија сцена	Новембар 2023.	Мала сирена	3-6.5 година
8.	Планетаријум	Април 2024.		4-6.6 година
9.	Музеј слаткиша	Април 2024.		3-4 године

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### 12.1. Сарадња са породицом

Предшколска установе је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима као што су: постојање собе/простора за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора, итд.

Породица је упозната са концепцијом програма кроз писане информације и састанке.

Партнерство са породицом се, током године, градило кроз узајамно поштовање и поверење, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране, сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Породица је, и ове године, била примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице је имала могућност да бира, активно учествује у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развија родитељске компетенције.

Програм сарадње са породицом развијао се кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као учесник у непосредним активностима са децом.

Сарадња породице и вртића огледала се као процес узајамне подршке, при чему је нагласак био на природи и квалитету односа. За сарадњу породице и вртића били су потребни узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета. Кроз развијање реалног програма стварале су се различите прилике кроз које су васпитачи и чланови породица градили односе узајамног уважавања и разумевања, учили једни од других и

међусобно се подржавали, подстицали и реализовали заједничке иницијативе чиме су створени услови за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Током године, облици сарадње са родитељима били су информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панои, огласне табле, брошуре, и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице и сл).

Активно учешће родитеља у процесу адаптације стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре омогућили су да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилику да се упознају, размењују информације о детету и ускладе дневни распоред и основна васпитна начела у породици и вртићу. Значајно је било изграђивање поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешну сарадњу и грађење односа.

Креирањем заједничког културног контекста са породицом дајемо допринос и породици и вртићу и заједници, а креирањем групног идентитета који се темељи на препознатим вредностима и култури породице и вртића, доприносимо остваривању социјалних добробити за децу. Имплементацију ових вредности у пракси стручни сарадник обезбеђује планирањем, реализацијом и евалуацијом различитих активности. Стручни сарадник ради на припреми и реализацији радионица, родитељских састанка, обављању индивидуалних разговора са родитељима као и оснаживању родитељских компетенција у превазилажењу развојних и других акцидентних криза путем саветовања. Значајан допринос сарадњи дају и припремом информација и смерница путем штампаних и е-материјала (осмишљавање анкета, брошура, едукативних текстова...) као вид подршке родитељских компетенција родитеља и подршке у реализацији васпитно-образовног процеса. Важна улога стручног сарадника огледа се и у заједничком ангажовању са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима у осмишљавању и реализацији

интензивне и континуиране сарадње са породицом као и у пружању подршке за развијање партнерских односа са породицом.

### *12.1.1. Програм сарадње са породицом*

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика реализације
<b>Саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља и васпитног особља</b>	Индивидуални разговори, родитељски састанци, отворена врата, пано за родитеље, сајт Установе, вибер групе	Размена информација, договор о начину учешћа породице у раду вртића, пружање подршке породици, адаптација детета у вртићу, књига утисака, стручна литература за родитеље, решавање специфичних ситуација...	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадник, директор	Током године

Активности у оквиру васпитних група

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Сарадња и учествовање у реализацији свих пројеката – материјал, идеје...
2.	Учествовање у хуманитарним акцијама – за децу у Свратишту
3.	Украшавање новогодишњих медањака – радионица
4.	Радионица са татама – Мами на дар- 8. Март
5.	Родитељски састанци
6.	Отворена врата – индивидуални разговори
7.	Приредбе
8.	Мама дечака нам је у оквиру Ускршње радионице донела зечеве
9.	Прављење кућица за птице са родитељима

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Сарадња и учествовање у реализацији свих пројеката – материјал/идеје...
2.	Учествовање у хуманитарним акцијама – за децу у Свратишту
3.	Радионице са родитељима у оквиру пројеката – представљање занимања лекар, музичар, дизајнер, стјуардеса
4.	Украшавање новогодишњих медањака – радионица
5.	Радионица са татама – Мами на дар 8. Март

6.	Родитељски састанци
7.	Отворена врата – индивидуални разговори
8.	У сарадњи са родитељима наше групе имају мале акваријуме са рибицама о којима деца брину са својим васпитачима

## САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

### ППП ГРУПЕ

Р.бр.	Сарадња
1.	Сарадња и учествовање у реализацији свих пројеката – материјал/идеје
2.	Учествовање у хуманитарним акцијама – за децу у Свратишту
3.	Родитељ одржао радионицу „Значај рециклаже за нашу планету“
4.	Родитељ је децу уз помоћ РОБО пса увео у свет маркетинга
5.	Музичка радионица – родитеља музичара
6.	Радионица мале дизајнерке и дизајнирање „Свемирског напитка“
7.	Украшавање новогодишњих медањака – радионица
8.	Родитељски састанци
9.	Отворена врата – индивидуални састанци
10.	Тајни Деда Мраз и оквиру групе

Родитељски састанци

Р.бр.	Датум родитељског састанка	реализације	Узрасна група	Објекат
1.	21.09.2023.	Мале јасле		РСД БАЈКА
2.	21.12.2023.	Мале јасле		РСД БАЈКА
3.	13.03.2024.	Мале јасле		РСД БАЈКА
4.	11.06.2024.	Мале јасле		РСД БАЈКА
5.	20.09.2023.	Старије јасле		РСД БАЈКА
6.	22.12.2023.	Старије јасле		РСД БАЈКА
7.	22.02.2024.	Старије јасле		РСД БАЈКА
8.	11.06.2024.	Старије јасле		РСД БАЈКА
9.	19.09.2023.	Мали вртић		РСД БАЈКА
10.	20.12.2023.	Мали вртић		РСД БАЈКА
11.	27.05.2024.	Мали вртић		РСД БАЈКА
12.	18.09.2023.	Средњи вртић		РСД БАЈКА
13.	29.11.2023.	Средњи вртић		РСД БАЈКА
14.	27.12.2023.	Средњи вртић		РСД БАЈКА
15.	21.02.2024.	Средњи вртић		РСД БАЈКА
16.	24.04.2024.	Средњи вртић		РСД БАЈКА
17.	14.09.2023.	Старији вртић 1		РСД БАЈКА
18.	18.12.2023.	Старији вртић 1		РСД БАЈКА
19.	18.03.2024.	Старији вртић 1		РСД БАЈКА
20.	13.05.2024.	Старији вртић 1		РСД БАЈКА
21.	25.09.2023.	Старији вртић 2		РСД БАЈКА
22.	15.12.2023.	Старији вртић 2		РСД БАЈКА
23.	11.03.2024.	Старији вртић 2		РСД БАЈКА
24.	13.05.2024.	Старији вртић 2		РСД БАЈКА
25.	13.09.2023.	ППП група		РСД БАЈКА
26.	25.10.2023.	ППП група		РСД БАЈКА
27.	25.12.2023.	ППП група		РСД БАЈКА
28.	22.04.2024.	ППП група		РСД БАЈКА

Р.бр.	Датум родитељског састанка	реализације	Узрасна група	Објект
1.	14.09.2023.	Мали вртић	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
2.	06.12.2023.	Мали вртић	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
3.	25.04.2024.	Мали вртић	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
4.	02.07.2024.	Мали вртић	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
5.	20.09.2023.	Мале јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
6.	11.03.2024.	Мале јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
7.	23.04.2024.	Мале јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
8.	20.06.2024.	Мале јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
9.	13.09.2023.	Старије јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
10.	21.12.2023.	Старије јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
11.	15.04.2024.	Старије јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
12.	30.05.2024.	Старије јасле	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
13.	11.09.2023.	Средња група	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
14.	08.12.2023.	Средња група	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
15.	17.04.2024.	Средња група	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
16.	24.06.2024.	Средња група	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
17.	18.09.2023.	Старија група	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ
18.	11.12.2023.	Старија група	РСД БАЈКА ЦАРСТВО	– ДЕЧИЈЕ

19.	22.04.2024.	Старија група	РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО
20.	25.06.2024.	Старија група	РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО
21.	12.09.2023.	ППП група	РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО
22.	11.12.2023.	ППП група	РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО
23.	08.05.2024.	ППП група	РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО
24.	26.06.2024.	ППП група	РСД БАЈКА – ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО

## 12.2. Сарадња са локалном заједницом

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, као што су дом здавља, продавнице, отворени простор (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Пре него што овлада ходом, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. На тај начин оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку

Током радне 2023/24. године, наша Установа је реализовала програм користећи ресурсе и просторе заједнице, учешћем деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници, тако што су локалне привредне и услужне делатности била места реализације програмских активности, даље, учешћем локалне, привредне и пословне организације у финансирању појединих активности и акција, као и опремању и набавци потрошних материјала. Наша Установа је сарађивала са школама из окружења кроз узајамне посете као и разменом информација, чиме смо благовремено информисали родитеље за прелазак из вртића у школу, организовали спортско-рекреативне програме, уметничке радионице, програме пријатељства, фестивале, изложбе, обезбеђивали правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка или друге видове подршке.

#### 4.1.1. Сарадња са културним и спортским институцијама

Сарадња са културним и спортским институцијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији наша установа планира и негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и општини на којој се налази. У нашем окружењу постоји велики број спортских друштва, клубова и секција са којима успостављамо сарадњу на различитим нивоима: посете, тренирање и дружење са познатим спортистима.

Посебан акценат је, и ове године, био на формирању здравих навика у предшколском узрасту деце, на квалитетном провођењу слободног времена, развијању психофизичких способности и учењу како се чува и негује здравље.

Град Београд, као културни центар, пружа широки спектар могућности посета и сарадње са многобројним културним институцијама: библиотекама, музејима, културним центрима, дечијим позориштима, биоскопима, културно-историјским споменицима и др.

#### 4.1.2. Сарадња са основним школама

Посебна пажња се поклањала квалитетној сарадњи предшколске установе и основне школе. Изузетно је важна за остваривање добробити и одржавање континуитета васпитно-образовних утицаја на развој и напредовање детета. Битна је за обезбеђивање лакшег преласка са једног на други ниво образовања и прихватање новина у вези са захтевима, очекивањима и начином функционисања нове средине.

Континуитет сарадње се заснива на:

-  поштовању карактеристика дечијег развоја
-  двосмерна сарадња вртића и школе
-  укључивање родитеља у сарадњу

Традиционални облик сарадње вртића и основних школа се одвија на следеће начине:

- ✚ сарадња учитеља, васпитача и стручних сарадника на нивоу индивидуалних сусрета
- ✚ посета деце из вртића школи у циљу упознавања објекта школе, организација активности у школском простору, дружење са другарима првих разреда, на часовима и ван њих
- ✚ посете Ђака првака вртићу с циљем учествовања у заједничким активностима у простору вртића
- ✚ заједничке активности и наступи деце из Установе и школе, као што су: прославе, шетње, приредбе, изложбе, спортске манифестације, маскембали...
- ✚ заједнички састанци родитеља, учитеља, васпитача и стручних сарадника
- ✚ заједничко коришћење објеката, терена и других простора
- ✚ организовање стручних саветовања за стручни кадар обеју институција
- ✚ -лање школи Извештај о напредовању деце са сметњама у развоју, која су била укључена у инклузивни програм рада у вртићу, у циљу континуитета подршке детету у инклузивном образовању.

### САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

Р.бр.	Сарадња
1.	Посета зубара ординација Вујић – др Марина Поповић
2.	Евакуација деце у сарадњи са обезбеђењем пословне зграде Навигатор – организована вежба у циљу безбедности

### САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### ВРТИЋКЕ ГРУПЕ

Р.бр.	Сарадња
1.	Ватрогасна станица Нови Београд
2.	Апотека Масила

3.	Храм Светог Саве
4.	Библиотека дечије одељење Чика Јова Змај
5.	Пет Шоп
6.	Ветеринарска амбуланта А-3
7.	Посета зубара ординација Вујић – др Марина Поповић
8.	Свратиште
9.	Продајни Шоп компаније А1
10.	Евакуација деце у сарадњи са обезбеђењем пословне зграде Навигатор – организована вежба у циљу безбедности

### САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### ППП ГРУПЕ

Р.бр.	Сарадња
1.	Посета зубара ординација Вујић – др Марина Поповић
2.	Евакуација деце у сарадњи са обезбеђењем пословне зграде Навигатор – организована вежба у циљу безбедности
3.	Посета Храму Свети Сава
4.	Апотека Масила
5.	Посета Основној школи Радоје Домановић
6.	Свратиште – Нови Београд
7.	Посета А1 компанији – обилазак компаније и упознавање са њеним радом

Р.бр.	Назив институције/организације
I.	Дом здравља Нови Београд
II.	Градска управа Секретаријат за образовање и дечију заштиту
III.	Национална служба за запошљавање
IV.	Основне школе у Београду, које су у непосредној близини вртића Дечија позоришта
I.	Предшколска установа „11. април”
II.	Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут”
III.	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО”
IV.	Агенција за безбедност саобраћаја
V.	Министарство просвете и технолошког развоја
VI.	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
VII.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
VIII.	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације

Ове радне године смо сарадњу са Министарством просвете - Сектором за инспекцијски надзор, остварили кроз спроведен редован надзор, што је потврђено Записником број:

1. Записник о спроведеном инспекцијском надзору VII-06 Број: 614-480/2024 од дана 17.04.2024. године – није наложена ни једна мера корекције рада;

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

### 13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Актива за развојно планирање састајали су се у континуитету. На почетку године израђен је Акциони план за радну 2023/24. на нивоу свих објеката. Актив је кроз тромесечне извештаје пратио реализацију планираних активности и упознавао Педагошки колегијум са реализацијом Развојног плана. На почетку године одређена је особа задужена за извештавање Педагошког колегијума и директора о реализацији активности из Акционих планова.

#### **Област. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Стицање знања о новим Основама програма – Године узлета

**ЗАДАТАК:** Едуковати васпитаче и мсв за примену савремених приступа у раду и нових Основа програма

- Током године континуирано се радило на едукацији стручног кадра, што кроз интерно стручно усавршавање, дискусије, заједничко промишљање и рефлексије, што организовањем обука за васпитаче и мсв, Акредитовани семинари

и онлајн обуке за имплементацију НО.

- Организовани су и састанци на којима су васпитачи и медицинске сестре васпитачи заједнички анализирали документа: Основе програма: Године узлета и приручнике из линије лета.

- Уређењу простора се такође приступало на основу претходне анализе Правилника о уређењу простора, упознавањем са свим просторним целинама које он предвиђа, материјалима и средствима који би требало да се нађу у њима а потом заједничким договорима о томе како организовати просторно, временску динамику и обезбедити сигурно коришћење заједничких простора од стране деце свих узраста како би обезбедили њихову континуирану интеракцију и размену искуства и знања.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес васпитно – образовног рада кроз примену савремених концепција**

**ЗАДАТАК:** Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића

- У свим групама реализује се пројектни приступ учењу
- Кроз реализацију тема/пројеката подржава се добробит детета, поштују се Принципи развијања реалног програма.
- Локална заједница и места у њој су места за учење и истраживање.
- Родитељи се укључују као експерти.
- Цео овај процес документује се кроз Почетне и Процесне паное, и у званичној педагошкој документацији.

**Развојни циљ: Унапредити функционалну употребу и искоришћеност физичког простора како унутрашњег тако и спољашњег**

**Задатак:** Увести у редовну праксу да се пре почетка радне године анализира искоришћеност простора

- На почетку радне године тимови васпитача анализирали су Правилник о уређењу простора.
- Потом су заједнички одлучивали на који начин можемо да ставимо у функцију реализације васпитно-образовног рада све заједничке просторе и

дворишта.

- Формирали смо просторне целине у складу са правилником. У њима се налазе материјали и средства који су предвиђени правилником.

**Задатак:** Оплеменити дворишни простор према могућностима

- Рад на уређењу дворишта траје континуирано.
- Почели смо са анализом Правилника. Унели материјале. Двориште се богати продуктима који настају у реализацији пројеката.
- Користи се као место истраживања и учења у оквиру пројеката.

**Развојни циљ:** **Обогатити васпитно – образовну праксу и радити на стварању прилика за интеракцију деце различитог узраста**

**Задатак:** Осмислити и плански радити на постизању континуитета интеракције деце различитог узраста

- Направљен је план дежурства васпитача у заједничким просторима а децу подстичемо да слободно користе тај простор.
- Постоји свакодневна интеракција деце различитог узраста.
- Негује се и пракса укључивања деце из других група у реализацију актуелних пројеката.

**Развојни циљ:** **Успоставити индивидуализован приступ В-О раду и праћењу напредовања и развоја деце**

**Задатак:** Освестити функцију и значај дечјих портфолиа

- Васпитачи израђују дечји портфолио за свако дете. У тај процес укључена су и деца и родитељи.
- Портфоли има функцију праћења дечјег учења и напредовања а није колекција лепих радова.

**Задатак:** Укључити родитеље у процес праћења напредовања и учења деце

- Васпитачи упућују родитеље која је функција дечјег портфолиа.
- Позивају их да узму учешће у његовој изradi.

- Сва деца и родитељи знају где се налазе портфолији и слободно могу да их узму прегледају или евентуално додају нове садржаје.
- Сви прилози у дечјим портфолијима имају убележен датум, како би било могуће праћење хронолошки дечјег учења и напредовања

### **Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**Развојни циљ: Радити на сталном унапређивању услова за учење и развој деце кроз пружање подршке породици и промовисање права детета**

**Задатак:** Промовисати активности које се односе на обезбеђивање сигурне и толерантне средине за свако дете у колективу

- Превентивне активности које планира Тим за заштиту од НЗЗД.
- Промовисали смо права детета на родитељским састанцима.
- У свакодневном раду упознајемо децу са њиховим правима.
- Пружамо подршку сваком детету да буде оно што јесте, да испољи све своје капацитете да сви поштују и уважавају различитости.

### **Развојни циљ: Унапредити сарадњу вртића и породице**

**Задатак:** Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад вртића

- Радили смо на едукацији родитеља о новој концепцији предшколског васпитања и образовања.
- Подстицали их да узму учешће у реализацији пројеката на различите начине.
- Они су се укључивали и кроз давање идеја, учешће као експерти, обезбеђивању ресурса у локалној заједници или сопствених ресурса.

**Задатак:** Периодично испитати потребе родитеља

- Током године смо испитивали потребе родитеља о едукацији, подршци родитељским компетенцијама. Потребни за различитом понудом програма у вртићу.
- Реализована је анкета са овим циљем

**Задатак:** радити на осмишљавању разноврсне понуде програма и едукација породици у складу са њиховим потребама и могућностима

- Успоставили смо праксу анализе добијених резултата и потреба породице, те се у будућим плановима ови подаци требају узимати као основа за планирање различитих понуда

**Област:** Професионална заједница учења

**Развојни циљ:** Унапредити начине размене информација као и професионалну комуникацију кроз промовисање тимског рада и сарадње на свим нивоима

**Задатак:** Информисати правовремено запослене и родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи

- Израда јасних правила дигиталне комуникације не постоји у формалном облику, то је задатак на коме треба наставити рад.
- Размена информација се углавном обавља путем разговора, паноа и вибер група.

**Задатак:** Организовати стручно усавршавање које има за циљ подизање квалитета комуникацијских вештина и информатичке писмености

- Реализован је акредитован семинар “ Ефикасно реаговање до успешног решавања и препознавања кризних ситуација

**Задатак:** Организовати рад стручних актива и тимова заснованих на принципима заједничког учешћа, критичког преиспитивања и вредновања васпитно – образовне праксе

- Састанци актива и тимова се одржавају у континуитету са унапред планираном временском динамиком и темама састанака.
- Сви чланови тима су укључени у одлучивање, бирају се према потребама или личним афинитетима.
- Потребно је у будућности планирати више времена за заједничке дискусије, рефлексije, преиспитивање сопствене праксе.

- Актуелне недоумице и проблеме, заједнички решавамо, радимо на увршћавању у свакодневну праксу критичког пријатеља и неговања културе и разумевања сврхе самовредновања.

## **14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **14.1. Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор ПУ „РСД БАЈКА“, именован је Решењем бр. 67/1/2022 од 02.04.2022. године у следећем саставу:

1. Владислав Димитријевић, дипломирани економиста – председник управног одбора, из реда оснивача;
2. Јована Омеровић, дипломирани филолог – члан управног одбора, из реда запослених;
3. Гордана Јанковић, маркетинг менаџер – члан управног одбора, из реда родитеља;

У току радне 2023/2024. године Управни одбор ПУ „РСД БАЈКА“ бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је пет седница.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	524/2023 15.09.2023
10.12.2023.	590/2023 10.12.2023
28.02.2024.	271/2024 29.02.2024
09.04.2024.	305/2024 09.04.2024

### Прва седница УО у 2023/24. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2022/2023. години;</li> <li>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2022/2023. години;</li> <li>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2022/2023. години;</li> <li>5. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину;</li> <li>6. Доношење Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2023/2024. години;</li> </ol>

7. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2023/2024. годину;
8. Разматрање и доношење Пословника о раду Управног одбора;
9. Разматрање и доношење Годишњег плана рада ПУ за радну 2023/2024. годину;
10. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2023/2024. годину);
11. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
12. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ РСД БАЈКА;
13. Разматрање и усвајање Извештаја о превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у радној 2022/2023. години;
14. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години;
15. Доношење одлуке о повећању цене услуга;
16. Текућа питања;

#### Друга седница УО у 2023/24. радној години

Датум  
одржавања:  
10.12.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији додатних и повремених програма;

4. Разматрање и доношење Измена Статута ПУ;
5. Разматрање и доношење Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања;
6. Планирање реализације активности за Нову годину;
7. Текућа питања;

### Трећа седница УО у 2023/2024. радној години

Датум  
одржавања:  
28.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
4. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја и Годишњег обрачуна;
5. Усвајање финансијског плана Установе за 2024. годину;
6. Текућа питања;

### Четврта седница УО у 2023/2024. радној години

09.04.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Доношење Статута о изменама и допунама Статута ПУ РСД БАЈКА;
3. Доношење Анекса Предшколског програма ПУ РСД БАЈКА;

4. Доношење Анекса Развојног плана ПУ РСД БАЈКА;
5. Доношење Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/24. годину;
6. Текућа питања;

#### Пета седница УО у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2023/2024. години
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години
5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2024. годину
7. Доношење одлуке о новој цени основног пакета боравка детета у установи
8. Текућа питања

## 14.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „РСД БАЈКА” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2023. године. Овај орган Установе одржао је пет седница у радној 2023/2024. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	522/2023 15.09.2023
10.12.2023.	588/2023 10.12.2023
28.02.2024.	270/2024 28.02.2024
09.04.2024.	302/2024 09.04.2024

### Прва седница СР у 2023/24. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;</li> <li>2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;</li> <li>3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;</li> <li>4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;</li> <li>5. Разматрање и доношење Пословника о раду Савета родитеља;</li> <li>6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља</li> </ol>

- за радну 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
  8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину;
  9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023. годину;
  10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;
  11. Давање сагласности на програм и организовање излета, посета и летовања деце у радној 2023/2024. години;
  12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;
  13. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
  14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;
  15. Текућа питања;

#### Друга седница СР у 2023/24. радној години

Датум

одржавања:

10.12.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Упознавање са Изменама и допунама ЗОСОВА;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;
6. Текућа питања;

### Трећа седница СР у 2023/2024. радној години

Датум

одржавања:

28.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
3. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду директора;
4. Текућа питања;

### Четврта седница СР у 2023/2024. радној години

09.04.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Статута о изменама и допунама Статута ПУ РСД БАЈКА;
3. Разматрање Анекса Предшколског програма РСД БАЈКА;
4. Разматрање Анекса Развојног плана ПУ РСД БАЈКА;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/2024. годину;
6. Текућа питања;

### Пета седница СР у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са **претходне** седнице Савета родитеља
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну

	<p>2023/2024. годину</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2023/2024. години</li> <li>4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2023/2024. години</li> <li>5. Разматрање Извештаја о раду стручних актива и тимова у радној 2023/2024. години</li> <li>6. Разматрање Извештаја о остваривању различитих облика и програма рада у протеклој години</li> <li>7. Упознавање са променом месечне цене услуга вртића</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>
--	--

На седници Савета родитеља ПУ „РСД БАЈКА“ одржаној дана 15.09.2023. године, верификовани су мандати чланова Савета родитеља:

<b>СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА 2023/24. РАДНУ ГОДИНУ</b>			
<b>Р.бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Функција</b>	<b>Објект</b>
1.	Игор Савић	Члан – Млађа јаслена група	Ђорђа Станојевића бр. 14
2.	Сања Пауновић	Члан – Старија јаслена група	Ђорђа Станојевића бр. 14
3.	Лидија Ђукић	Члан – Млађа вртићка група	Ђорђа Станојевића бр. 14
4.	Гордана Јанковић	Председник Савета родитеља – Средња вртићка група	Ђорђа Станојевића бр. 14
5.	Милица Карајић	Члан – Старија вртићка група 1	Ђорђа Станојевића бр. 14
6.	Ања Рисимовић	Члан – Старија вртићка група 2	Ђорђа Станојевића бр. 14
7.	Тијана Душанић Томашевић	Члан – ППП група	Ђорђа Станојевића бр. 14

8.	Љубица Јокић	Члан – Млађа јаслена група	Булевар Милутина Миланковића бр. ББ
9.	Сања Недељковић	Записничар – Члан – Старија јаслена група	Булевар Милутина Миланковића бр. ББ
10.	Лука Маричић	Члан – Млађа вртићка група	Булевар Милутина Миланковића бр. ББ
11.	Бранка Пудрља Дурбаба	Заменик – Члан – Средња вртићка група	Булевар Милутина Миланковића бр. ББ
12.	Бранислав Ракочевић	Члан – Старија вртићка група	Булевар Милутина Миланковића бр. ББ
13.	Славко Врањковић	Члан – ППП група	Булевар Милутина Миланковића бр. ББ

**ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА ЗА ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА**

Р.бр.	Име и презиме	Функција
1.	Гордана Јанковић	Председник Савета родитеља – Средња вртићка група
2.	Бранка Пудрља Дурбаба	Заменик – Члан – Средња вртићка група

## 15. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2023/2024. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2023. до 31.08.2024. године (радна 2023/24. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2023.-31.12.2023. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2023.-31.12.2023. и 01.01.2024.-31.08.2024. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

15.09.2024. године

Председник УО ПУ „РСД БАЈКА”

М.П.

---

Владислав Димитријевић